

福祉会館会議室の利用について（お願い）

日頃より、ひらつか地域介護システム会議の運営にご理解とご協力をいただきありがとうございます。さて、以前からもお伝えしておりますが、福祉会館会議室利用につきまして再度、ご案内させていただきます。各連絡会が会議室を利用する際は以下の事を順守していただき、適正なご利用をよろしくお願いいたします。

・会議室利用時、1階窓口へ利用承認書、報告書提出の徹底について

代表の方へ利用承認書を事前にお渡ししておりますが会議室の利用をする際、1階窓口へ承認書の提出がないと会議室の利用ができません。提出がされないと会議室の利用が把握できないため必ず、事前に承認書の提出をお願いいたします。また、承認書を窓口へ提出する前に窓口へお声掛けなく勝手に会議室へ入ることは防犯上の問題になりますので、承認書提出前には絶対に会議室へ入らないでください。代表の方が欠席または遅れる場合は、他の方へ承認書を渡していただくようお願いいたします。急遽、承認書を持った方が欠席の際は必ず、1階窓口へ一言声をかけてから会議室へ入室していただくようお願いいたします。

1階窓口へ承認書を提出の際、利用報告書をお渡しいたしますので、会議室の利用が終了した際に必要事項を記入し、お帰りの際に必ず1階受付へ戻してください。

※代表の方は、欠席・遅れる際は必ず、事務局へ連絡をお願いいたします。

（栗原ホーム 35-6060 遠藤・西野）

・会議室の申し込みについて

会議室の申し込みは事務局が行いますので、事務局を通さずに各連絡会が直接会議室の申し込みをしないようお願いいたします。

・駐車場利用について

福祉会館駐車場を利用される際は、必ず1階受付へ申請をお願いいたします。

市役所駐車場が有料になり、周辺施設等の混雑も予想されますが、駐車スペース以外や身障駐車場への駐車は他の利用者へ迷惑となりますので絶対にしないようお守りください。

※他の利用者様も会議室の利用ルールを順守して使用しておりますので適正な会議室の利用にご協力をお願いいたします。

平塚市社会福祉協議会 平塚栗原ホーム

ひらつか地域介護システム会議

担当：遠藤・西野（夏）

TEL: 35-6060 FAX: 35-6038